

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Allan Josué Chávez Velásquez</u>	CUI:	<u>2987-04285-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-022-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>05-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>109222393</u>
Número de Factura:	<u>996689925</u>	Serie:	<u>1626DEC1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,774.19</u>	Periodo del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		


Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DELEGACION DE COMUNICACIÓN Y DIFUSION CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé el proceso de formulación de lineamientos específicos para la documentación fotográfica y audiovisual de actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en los procesos de sistematización de información de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en los procesos de identificación, registro y control de la documentación fotográfica y audiovisual de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en los procesos de redacción, revisión y edición de contenidos escritos para la documentación de las actividades ejecutadas a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural
- Apoyé en la redacción, revisión y edición de contenidos escritos destinados a la elaboración del recetario del proyecto Ruta Gastronómica
- Apoyé en el desarrollo de guiones y escaletas para posts informativos.
- Apoyé en la redacción de capsulas informativas y reportajes con soporte audiovisual de las actividades ejecutadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Allan Josué Chávez Velásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima primera)


Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES